



सी.एस.आई.आर-हिमालय जैवसंपदा प्रौद्योगिकी संस्थान

पो. बॉ. नं. 6 पालमपुर (हि.प्र.) 176061 भारत

CSIR-INSTITUTE OF HIMALAYAN BIORESOURCE TECHNOLOGY

Post Box No. 6 Palampur (H.P.) 176 061 INDIA



F. No.: 2-2(7)02-Estt.

दिनांक/ Dated: 08 मई, 2024

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

Sub.: शक्तियों का प्रत्यायोजन / Delegation of Power.

उक्त विषय पर दिनांक 30.03.2011 द्वारा अधिसूचित सीएसआईआर में शक्तियों का प्रत्यायोजन संबंधी पुस्तिका के अनुसरण में एवं इस संस्थान के समसंख्यक कार्यालय आदेशों दिनांक 08.07.2014, 17.06.2015, 08.12.2017 व 07.03.2019, निदेशक, सीएसआईआर-आईएचबीटी, पालमपुर ने इस संस्थान के कार्य के शीघ्र निपटान और सुचारु कार्य हेतु निम्नलिखित अधिकारियों को कुछ शक्तियों/ अधिकारों का प्रत्यायोजन किया है/ In pursuance of Hand Book on Delegation of Power in CSIR notified on 30.03.2011 and this Institute Office Order of even numbers dated 08.07.2014, 17.06.2015, 08.12.2017 & 07.03.2019 on the subject cited above, Director, CSIR-IHBT, Palampur has delegated some powers to the following officers for expedient disposal and smooth functioning of work of this Institute: -

➤ आकस्मिक खर्च करने की शक्ति / Power of incurring contingent expenditure

क्रमांक/ Sr. No.	शक्तियों का प्रकार/ Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी/ शक्तियों की सीमा/ Competent Authority/ Extent of Power	जिसे प्रदत्त/ Delegated to
(i)	बिजली, गैस व पानी का शुल्क/ Electricity, gas and water charges	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
(ii)	मोटर वाहन का रखरखान व मरम्मत/ Maintenance, upkeep and repair of motor vehicles	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
(iii)	नगरपालिका कर/ Municipal taxes	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
(iv)	डाक एवं टेलीग्राफ शुल्क/ मीनऑर्डर/ Postal and Telegraph Charges/ Money orders etc.	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
(v)	मुद्रण एवं बाईंडिंग/ Printing and binding	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
(vi)	संदर्भ पुस्तकों, पत्रिकाओं/ प्रकाशनों और अन्य की खरीद/ Purchase of reference books, journals/ publications and other	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer

Contd. at next page.....

(Signature)

(vii)	मोटर वाहनों पर बीमा शुल्क / Insurance Charges on motor vehicles	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
(viii)	कैंटीन बिल / Canteen bills other than project	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
(ix)	कैंटीन-बिल संबंधित परियोजना निधि / Canteen bills under respective project fund	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	संबंधित पीआई एवं प्रभागध्यक्ष / Concerned PI and HoDs

➤ मोबाइल / ब्रॉडबैंड शुल्क सहित दूरभाष शुल्क / Telephone charges including mobile / broadband charges

क्रमांक / Sr. No.	शक्तियों का प्रकार / Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी / शक्तियों की सीमा / Competent Authority / Extent of Power	जिसे प्रदत्त / Delegated to
(i)	शासकीय टेलीफोन शुल्क / Official Telephone charges	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
(ii)	उपसचिव और समकक्ष (एसएंडटी स्टाफ सहित) रैंक से नीचे के अधिकारियों / कर्मचारियों को टेलीफोन कॉल शुल्क की प्रतिपूर्ति समूह 'ए' अधिकारी की स्वीकृत शक्ति के 25% तक सीमित / Reimbursement of telephone call charges to the officers / officials below the rank of Deputy Secretary and equivalent (including S&T Staff) is restricted to 25% of the Sanctioned Strength of Group 'A' officer	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

➤ वेतन, अग्रिम वेतनवृद्धि आदि / Pay, advance increments etc.

क्रमांक / Sr. No.	शक्तियों का प्रकार / Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी / शक्तियों की सीमा / Competent Authority / Extent of Power	जिसे प्रदत्त / Delegated to
(i)	उच्च ग्रेड / पद में पदोन्नति / नियुक्ति या अन्य संभावना पर सामान्य नियमों के अन्तर्गत वेतन निर्धारण / Fixation of pay as normal rules on promotion / appointment to a higher post or grade or on any other eventuality	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

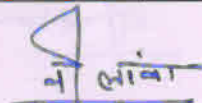
Contd. at next page.....



➤ यात्रा भत्ता / Travelling Allowance

क्रमांक/ Sr. No.	शक्तियों का प्रकार/ Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी/ शक्तियों की सीमा/ Competent Authority/ Extent of Power	जिसे प्रदत्त/ Delegated to
(i)	नियंत्रण अधिकारी की घोषणा/ Declaration of controlling officer		
	(a) पे मैट्रिक्स लेवल-12 और उससे ऊपर के सभी नियमित कार्मिक (विभागाध्यक्षों/मुख्य वैज्ञानिकों को छोड़कर)/ All regular employees in Pay Matrix Level-12 & above except HoDs/ Chief Scientists	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	डॉ. अपर्णा मैत्रा पति, मुख्य वैज्ञानिक/ Dr. Aparna Maitra Pati, Chief Scientist
	(b) पे मैट्रिक्स लेवल-11 और उससे नीचे के सभी नियमित कार्मिक/ All regular employees in Pay Matrix Level-11 and below	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
	(c) सरकारी वाहन उपलब्ध न होने पर (शहर के भीतर या बाहर) पे मैट्रिक्स लेवल-12 और उससे ऊपर के सभी नियमित कार्मिकों द्वारा टैक्सी उपयोग करने का अनुमोदन (विभागाध्यक्षों/ मुख्य वैज्ञानिकों को छोड़कर)/ Approval to use of taxi service in case official vehicle is not available (within city or outside) by all regular employees in Pay Matrix Level-12 & above except HoDs/ Chief Scientists	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	डॉ. अपर्णा मैत्रा पति, मुख्य वैज्ञानिक/ Dr. Aparna Maitra Pati, Chief Scientist
	(d) सरकारी वाहन उपलब्ध न होने पर (शहर के भीतर या बाहर) पे मैट्रिक्स लेवल-11 और उससे नीचे के सभी नियमित कार्मिकों द्वारा टैक्सी उपयोग करने का अनुमोदन/ Approval to use of taxi service in case official vehicle is not available (within city or outside) by all regular employees in Pay Matrix Level-11 & below	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
	(e) सभी अस्थायी परियोजना स्टाफ/ All temporary project staff	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	संबंधित विभागाध्यक्ष/ Concerned HoDs

Contd. at next page.....



➤ छुट्टियाँ / Leave

क्रमांक/ Sr. No.	शक्तियों का प्रकार/ Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी/ शक्तियों की सीमा/ Competent Authority/ Extent of Power	जिसे प्रदत्त/ Delegated to
(i)	अर्जित छुट्टी, आकस्मिक छुट्टी, प्रतिबंधित छुट्टी, अर्ध-वेतन छुट्टी, परिवर्तित छुट्टी, अर्जनशोध्य छुट्टी, असाधारण छुट्टी, प्रसूति छुट्टी, पितृत्व छुट्टी व संतान देखभाल छुट्टी का अनुदान (विभागाध्यक्षों/ मुख्य वैज्ञानिकों को छोड़कर)/ Grant of earned leave (EL), causal leave (CL), restricted holiday (RH), half pay leave (HPL), commuted leave, leave not due (LND), extraordinary leave, maternity leave, paternity leave and child care leave (CCL) except HoDs/ Chief Scientists	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	संबंधित विभागाध्यक्ष/ Concerned HoDs

➤ आवास आवंटन / Staff Quarter Allotment

क्रमांक/ Sr. No.	शक्तियों का प्रकार/ Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी/ शक्तियों की सीमा/ Competent Authority/ Extent of Power	जिसे प्रदत्त/ Delegated to
(i)	आवास आवंटन/ Allotment of staff quarters	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer (निदेशक द्वारा प्राथमिकता सूची के अनुमोदन के उपरांत/ once the priority list is approved by the Director)

➤ चिकित्सा सुविधाएँ / Medical Facilities

क्रमांक/ Sr. No.	शक्तियों का प्रकार/ Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी/ शक्तियों की सीमा/ Competent Authority/ Extent of Power	जिसे प्रदत्त/ Delegated to
(i)	कार्यरत कर्मिकों की प्रतिपूर्ति/ Reimbursement to serving employee (a) सामान्य मामले/in normal case (b) आपात मामले/in emergent case	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer

Contd. at next page.....



➤ भविष्य निधि / Provident Fund

क्रमांक/ Sr. No.	शक्तियों का प्रकार/ Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी/ शक्तियों की सीमा/ Competent Authority/ Extent of Power	जिसे प्रदत्त/ Delegated to
(i)	जीपीएफ (सीएस) नियम 12 के खंड 2 के जिसके अंतर्गत "विशेष कारण" की आवश्यकता न हों, में से अग्रिम / Grant of advance for which "Special Reasons" are not required under GPF (CS) clause (2) of Rule 12	प्रशासन नियंत्रक / CoA - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
(ii)	जीपीएफ (सीएस) नियम 12 के खंड 2 के जिसके अंतर्गत "विशेष कारण" की आवश्यकता न हों, में से निकासी Withdrawals from the provident fund by authority competent to sanction advances for which "Special Reasons" are required under GPF (CS) clause (2) of Rule 12	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

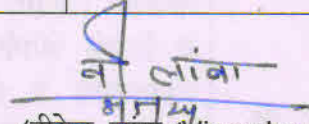
➤ विविध आदेश / Miscellaneous Orders

क्रमांक/ Sr. No.	शक्तियों का प्रकार/ Nature of Power	सक्षम प्राधिकारी/ शक्तियों की सीमा/ Competent Authority/ Extent of Power	जिसे प्रदत्त/ Delegated to
(i)	मानवशक्ति, सुरक्षा, कृषि श्रम, टैक्सी, चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीएस), लॉडरी, घास काटने, केबल, गेस्ट हाउस, कूरियर इत्यादि जैसे सेवा अनुबंधों का भुगतान / Payment of service contracts such as, manpower, security, farm labour, taxi, Chartered Accountant (CA), laundry, cutting of grass, cable, guest house, courier etc.	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
(ii)	संतान शिक्षा भत्ते की प्रतिपूर्ति / Reimbursement of Children Education Allowance (CEA)	निदेशक-पूर्ण अधिकार / Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

निदेशक

Contd. at next page.....

(iii)	शनिवार/ रविवार एवं सार्वजनिक छुट्टी/ कार्यदिवस में ड्यूटी के दौरान समयोपरी भत्ते का अनुदान/ Grant of over time allowance (OTA) on working days/ -Saturdays / Sundays / public holiday.	निदेशक-पूर्ण अधिकार/ Director - Full power	प्रशासनिक अधिकारी/ Administrative Officer
-------	--	---	--



(वीरेन्द्र लांबा/Virender Lamba)

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer

प्रतिलिपि/Copy to :

1. डा. अपर्णा मैत्रा पती, मुख्य वैज्ञानिक, सीएसआईआर-आईएचबीटी, पालमपुर
2. वित्त एवं लेखा नियंत्रक,
3. आहरण एवं संवितरण अधिकारी
4. भंडार एवं क्रय अधिकारी
5. सभी विभागाध्यक्ष व अनुभागाध्यक्ष
6. निदेशक कार्यालय
7. प्रभागाध्यक्ष, पीपीएमई-इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यालय आदेश को समस्त कार्मिकों के सूचनार्थ संस्थान की इंटरा बेवसाइट पर प्रदर्शित कर दें
8. सूचना पट्ट
9. कार्यालय प्रति