

**प्रपत्र
FORM**

दिनांक **31/12/17** को वर्ष **2017** के लिए अचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR _____ AS ON _____

अधिकारी का नाम : **डॉ. जगदीश शर्मा** वर्तमान वेतन **L-11**
Name of the officer: _____ Present Pay _____

पंजा का नाम जिससे अधिकारी संबद्ध है **CSIR-IHBT Palampur**

वर्तमान पद : **वैज्ञानिक**
Present Post held: _____

1. जिला, सब डिवीजन, तालुका और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	2. सम्पत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्योरा Name and details of property, Housing lands & other buildings	3. वर्तमान मूल्य Present Value	4. यदि सम्पत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	5. सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदने, पट्टे पर लेने, दान, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से की गई ? तारीख जिससे अधिकार में ली गई तथा इस व्यक्ति का नाम जिससे भी गई ? How acquired ? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	6. सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property.	7. उपपुस्तिका Remarks
1. गा. झुंझर, डा. पालमपुर	विद्यालय	लगभग 5000/-	पिता जी की मृत्यु उपरान्त	पिता जी की मृत्यु उपरान्त	कुछ नहीं	
2. गा. झुंझर, डा. पालमपुर	जमीन	15-3000/-	"	"	"	
3. गा. चैतन्य, डा. पालमपुर	जमीन	3000/-	"	"	"	

जहाँ मूल्य का सही आकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लेखित किया जाए।
In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.
** अल्पकालीन पट्टे पर ली गई भी शामिल है। Includes short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1954 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर कर्मी-1 तथा केपी-11 (कां(3)) एवं कर्म (व) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके परचालन इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें ऊपर के नाम पर अचल संपत्ति के विवरण के विषयी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अथवा उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।
Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and class-II service under rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1954 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or to the name of any members of his family or in the name of any other person.

(Signature)
हस्ताक्षर/Signature
दिनांक/Data 31/12/17

(Handwritten signature)
31/12/17